



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia – tel. 0522/456367 – fax 0522
456037 mail: garesenzacarta@municipio.re.it
pec: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE
DELL’ACCESSO TELEMATICO ALLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI
REGGIO NELL’EMILIA CIG: 7619673114.**

CHIARIMENTO 1

E’ pervenuta a questa stazione appaltante la richiesta che di seguito si riporta integralmente, facendo seguire la relativa risposta.

><

Richiesta 1

“Con riferimento ai requisiti tecnici di cui al paragrafo 7.3 lettera e) del disciplinare di gara, si chiede di confermare che la figura di archivistica possa essere un professionista referenziato di titoli con incarico di consulenza. ”

Risposta alla richiesta 1

Si conferma che, come precisato dai documenti di gara, la figura di archivistica facente parte del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della concessione, può essere o un dipendente, o un consulente, precisando che detta figura dovrà però mantenere il rapporto di collaborazione con la ditta aggiudicataria per tutta la durata dell’esecuzione della concessione, e non solo per la partecipazione alla procedura di gara.

Reggio Emilia, 24/09/2018

P. il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott.ssa Silvia Signorelli
Funzionaria U.O.C. Appalti Contratti